

**Jednání školské rady Gymnázia P. Křížkovského s uměleckou profilací a školské rady ZUŠ Pavla Křížkovského**  
**15. března 2018**

---

**Přítomní (GYM):** Vladimír Brázda, Ivana Galíková, Alexandra Julíčková, Antonín Schneider, Petr Šimčák, Pavel Matuška.

Omluveni: Pavlína Mazáčová, Milan Kolčava, Olga Horáková

**Přítomní (ZUŠ):** Zuzana Pazdírková, Daria Šimčáková

Omluveni: Pavlína Mazáčová

**Hosté:** Jiří Dittrich (ředitel gymnázia), Martin Hroch (ředitel ZUŠ), Šimon Franc (předseda studentského senátu)

**Program:**

- Zahájení a seznámení s programem
- Projednání rozpočtů škol předložených jednatelem Pavlem Matuškou.
- Změny ve školním řádu.

**1) Zahájení** v 17<sup>35</sup> hod. a seznámení s programem jednání (V. Brázda)

**2) Seznámení s rozpočtem** na školní rok 2017/2018 Ing. Pavlem Matuškou. Upřesnění jednotlivých položek (např. výše nájmu ZUŠ stanoveno dle auditu realitní firmou – 1800 až 2200 Kč/m<sup>2</sup> za rok, služby jsou kalkulovány za 10 měsíců)

V rozpočtu je počítáno s materiálem a službami na rekonstrukci učebny č. 26 a jejím vybavením (nové lavice a skříňky) pro novou třídu.

V položce energií tvoří významnou částku tzv. srážkovné.

Byla zpracována projektová dokumentace (45 000 Kč) k výměně oken a dveří pro dotační projekt Jihomoravského kraje, který je pozastaven a s největší pravděpodobností bude zrušen.

Informace o úvazcích, výši mezd a o splátkách úroků a dluhopisů.

**3) Dotazy k rozpočtu:**

V. Brázda – velké **množství auditů** a možnosti jejich optimalizace.

D. Šimčáková – dotaz na **úvazky a platy nepedagogických pracovníků** na obou školách, jejich přesuny a nerovnoměrnost. Dle pana Matušky pracuje většina nepedagogických zaměstnanců na gymnáziu a jejich výkony jsou účtovány jako služby umělecké škole (na ZUŠ pouze částečné úvazky p. Gricová a p. Matuška)

Š. Franc – názor na **kamerový systém** v budově školy, důvěra a dodržování norem, způsob chování studentů.

M. Hroch – doporučení pro **zakládání spolku**. Musí být nevýdělečný, aby dosáhl na granty. Připomínky k předloženým stanovám spolku.

A. Julíčková – dotaz na **náklady na provoz aut a jejich využití**. Jeden vůz je k dispozici jednateli školy, pick up je určen dopravě obědů a nově zakoupený vůz IVECO využívá především umělecká škola pro dopravu na koncerty a další projekty (zejm. p. Poláček, Navrátil a Hroch).

J. Dittrich – doporučení samostatného IČO pro **doplňkovou činnost umělecké školy**

V. Brázda – dotaz na **granty**, které v příjmech gymnázia pro tento školní rok opět chybí. Doporučení určit osobu, která bude projekty a granty připravovat.

V. Brázda – dotaz na **metodiku výpočtů úvazků**. V situaci, kdy není stanoven žádný předpis úvazků a výpočtů mezd, dochází ke zkresleným údajům o pracovnících školy a jejich odměňování ve výročních zprávách a dalších statistikách. Mzdy, které učitelé dostávají, jsou často za vysoce nadúvazkové výkony.

D. Šimčáková – upozornění na **rozdíl platů na státních školách a u nás** (ZUŠ 11% a GYM 23% pod tabulkami státních škol)

P. Matuška – dorovnání platů pedagogů – pokud ne od března 2018, tak zcela jistě od 1. 9. 2018

D. Šimčáková – dotaz, proč by se měli učitelé domnívat, že v dalším stanoveném termínu již dojde k dorovnání platů.

P. Matuška – se odmítl k tomuto vyjádřit.

D. Šimčáková – upozornila na **existenci dvou rozdílných rozpočtů** (listopad 2017 a březen 2018), dle slov pana Matušky škola se drží rozpočtu předloženého v březnu 2017, verze listopad 2017 byla pouze pracovní, kterou nikdy pro provoz školy neschválil.

**4)** pan ředitel Dittrich představil **Návrh odměňování pedagogů škol Pavla Křížkovského**, který vypracovali společně s panem ředitelem Hrochem.

Tento návrh obsahuje základní tarifní mzdu ve dvou úrovních odměňování (začínající učitel a učitel), funkční příplatky, příplatky za třídnictví a vedení předmětových komisí nebo oddělení apod. Určuje míru vyučovací povinnosti učitelů dle kategorie předmětů, které vyučuje, vyučovací povinnost ředitelů a zástupců ředitele, výchovného poradce, koordinátora ICT apod. Stanovuje rozmezí odměňování externích pedagogů a odměnu za suplování. Dále počítá s 10-15% mzdových prostředků na individuální odměňování učitelů dle kvality práce.

V. Brázda – dotaz, zda by od **dubna 2018** bylo možné, **aby tento mzdový předpis vstoupil v účinnost**. Pro období duben až srpen pouze v normativní části (bez dalších odměň) s použitím spodních hranic limitů odměňování, které jsou v tomto předpisu. Byl by tak splněn slib z března 2017 a byla by to cesta kompromisu.

P. Matuška – **souhlasil** s tím, že během příštího týdne ve spolupráci s ředitelem stanoví rozdělení učitelů do výše uvedených kategorií.

**5)** D. Šimčáková – vzhledem k tomu, že se pro zavedení nového mzdového předpisu budou muset najít v rozpočtu příslušné prostředky, musí se najít rezervy pro jejich vytvoření. Pan Matuška dostane prázdnou tabulku rozpočtu – **optimalizovaný rozpočet** potom pošle radám škol jako podklad pro schvalování výroční zprávy o hospodaření za školní rok 2017/2018.

**6) V. Brázda – návrh na kvartální předkládání rozpočtových položek ředitelům škol.**  
V případě výraznějších odchylek budou ředitelé informovat radu školy. – Rada školy doporučila a všichni souhlasili.

**7) Š. Franc – upozornil na ne zcela dostatečnou informovanost studentů i rodičů o dění ve škole** i na jednání rady školy. Dotaz na další požární cvičení.

V. Brázda – zápisy z jednání rady školy jsou umísťovány na web školy (rodičům bude rozesíláno upozornění na tento zápis)

A. Schneider – požadavek na sdělování operativních změn nejlépe prostřednictvím edookitu.

J. Dittrich – návrh na rozesílání měsíčního plánu prostřednictvím edookitu. Požární cvičení bude zcela jistě na jaře.

**8) I. Galíková – dotaz na umístění skříněk ve třídách**

P. Matuška – třídy budou postupně vybavovány společně s lavicemi také šatními skřínkami. V chodbě v přízemí zůstanou jen botníky. Stávající stav nevyhovuje požárním předpisům.

**9) Z. Pazdírková – požadavek na společná jednání obou rad škol**, společné se zdají být efektivnější.

**Shoda na společném jednání** vždy, když se budou schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření a při schvalování rozpočtů škol.

**10) J. Dittrich - Návrh změny ve Školním řádu**

9. článek – *Nežádoucí jevy* upravuje režim používání mobilních telefonů během vyučování.

Článek *Hodnocení a klasifikace žáků* – stanoví termín pro žádost o prominutí komisionální zkoušky či poplatku za komisionální zkoušky z důvodu absence = do termínu klasifikační pedagogické rady.

**Usnesení – všichni souhlasili** se změnami ve Školním řádu.

**11) Závěr jednání** – shrnutí. Ukončeno v 20<sup>20</sup> hod.

Zapsala: Alexandra Julíčková

Ověřil: Vladimír Brázda